



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" di SANT'ANTIMO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

C.F. 95186850632 -Cod Meccanografico NAIC8F2008

email naic8f2008@istruzione.it - naic8f2008@pec.istruzione.it

Al Personale ATA
All'Albo on line/Sez. PON
SEDE

OGGETTO: AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON - POC FSE- FDRPOC-CA-2022-172 a valere sull'Azione 10.1 e FDRPOC-CA-2022-199 a valere sull'Azione 10.2 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1",
Avviso pubblico prot. N. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza.
Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-172 CUP : D34C22001440001

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-199 CUP: D34C22001450001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza. - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA La Candidatura n. 1086165 presentata dall'Istituto "I.C. Giovanni XXIII";

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 8 del 29/06/2022 e Consiglio di Istituto – delibera n° 9 del 30/06/2022);

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 30/06/2022 di adozione del Piano Integrato;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" di SANT'ANTIMO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

C.F. 95186850632 -Cod Meccanografico NAIC8F2008

email naic8f2008@istruzione.it-naic8f2008@pec.istruzione.it

VISTA la Nota Miur (Prot. 17355 del 01/06/2021) approvazione e pubblicazione graduatorie regionali definitive;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOGABMI/53485 del 21/06/2022 relativa alla graduatoria definitiva e autorizzazione dei progetti;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023;

RILEVATA la necessità di impiegare il personale ATA per lo svolgimento di attività di supporto ausiliario ed amministrativo per lo svolgimento dei moduli formativi;

CHIEDE

Al personale ATA dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII", di comunicare la propria disponibilità a collaborare nell'ambito dei Progetti "Giocare per contare di più" e "Digital Studio", definiti, rispettivamente dai codici **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-172** e **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-199**

ATTIVITÀ E COMPITI

➤ Assistenti Amministrativi

Supporto alla didattica:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le azioni relative all'area gestionale-didattica del progetto, al fine di soddisfare e supportare le tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Disbrigo di pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze;
- Supporto alle figure di progetto coinvolte e ai beneficiari;
- Redazione e compilazione di documenti;
- Attività di segreteria generale;
- Archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Monitoraggio fisico-finanziario:

- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte, di concerto con il D.S.G.A.;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" di SANT'ANTIMO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

C.F. 95186850632 -Cod Meccanografico NAIC8F2008

email naic8f2008@istruzione.it-naic8f2008@pec.istruzione.it

➤ **Collaboratore Scolastico**

- Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività progettuali
- Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- Vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza;
- Custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- Collaborazione con i docenti.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

La comunicazione di disponibilità (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) dovrà essere corredata da:

Per gli Assistenti Amministrativi:

- Istanza di Partecipazione (Allegato 1)
- Curriculum vitae
- Carta di identità

Per i Collaboratori Scolastici:

- Istanza di Partecipazione (Allegato 1)
- Carta di identità

Il Personale ATA **interessato dovrà far pervenire agli Uffici di Segreteria dell'Istituto Scolastico di appartenenza**, -a mano o via pec-, la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/02/2023**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata.

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati come figura di **Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici** dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" di SANT'ANTIMO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

C.F. 95186850632 -Cod Meccanografico NAIC8F2008

email naic8f2008@istruzione.it-naic8f2008@pec.istruzione.it

RETRIBUZIONE

La misura del compenso orario per i Collaboratori Scolastici è stabilita in **€ 16,58- lordo stato-** e per gli Assistenti Amministrativi in **€ 19,24- lordo stato.**

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta e soggetti alle ritenute di legge

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo <http://www.istitutocomprensivog23.edu.it>, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Schiavone**

documento firmato digitalmente ai sensi del CAD