



Ministero dell'Istruzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" di SANT'ANTIMO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

C.F. 95186850632 -Cod Meccanografico NAIC8F2008

email naic8F2008@istruzione.it - naic8F2008@pec.istruzione.it

CUP D39J2101462006

13.1.2A-FESR PON-CA-2021-359

AVVISO

Reclutamento Progettista e Collaudatore destinato al personale interno per l'attuazione del Progetto Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 CODICE 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-359 dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Visto Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Vista l'autorizzazione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione, –

Ufficio IV – ad attuare il Progetto PON FESR 2014-2020 cod. prog. 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-359
;

Vista la delibera omnia del Collegio Docenti n° 14 del 02/09/2021;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n° 7 del 09/9/2021 di adozione del Progetto;

Visto il DPR n° 275/1999 – Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.Lgs n°165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e succ. mm. e ii.;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, co. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Vista l’assunzione in bilancio, prot. n. 6116 del 04/11/2021, del programma annuale A03/10 cod. 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-359 titolo “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica** ” pari a € 36.937,95;

RILEVATO che per la realizzazione del progetto è necessario reperire **un Progettista e un Collaudatore** tra **personale interno** con competenze specifiche, eventualmente anche esterno all’Istituzione Scolastica in assenza di personale interno, per l’attività di Progettazione e collaudare le attrezzature da acquistare.

VISTO che l’Istituzione Scolastica per conferire l’incarico di progettista e di collaudatore è tenuta a rivolgersi preliminarmente all’espletamento di una specifica procedura rivolta al personale;

DISPONE

di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento di **N°1 Progettista e N° 1 Collaudatore INTERNO** all’Istituto a cui affidare incarichi per la prestazione dell’attività di ESPERTO PROGETTISTA e ESPERTO COLLAUDATORE. I CANDIDATI POTRANNO PARTECIPARE PER UNO SOLO DEGLI INCARICHI ESSENDO TRA DI ESSI NON COMPATIBILI.

Nel caso di mancate candidature di personale interno alla scuola, si procederà alla selezione di esperti esterni

Prestazioni richieste per la Progettazione esecutiva

Il progettista dovrà occuparsi di:

1. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida;
2. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;

3. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto, inseriti nell'apposita piattaforma telematica e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
5. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
6. redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
7. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle attrezzature negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
9. Rispettare termini e cronoprogramma.

Saranno pertanto considerati elementi di valutazione per **PROGETTISTA**:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio
Diploma di laurea in Architettura/Ingegneria	Punti 20
Dottorato di ricerca in materie ingegneristiche	Punti 15
Master o corso di perfezionamento 1500 ore attinenti la materia ingegneristica	Punti 10 (max un titolo)
Corso di formazione PNSD	Punti 5 (max 1 titolo)
Certificazioni informatiche (Eipass Advanced, LIM)	Punti 10 (max 20)
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti PON o PNSD	Punti 5 (max p. 5)
Attività ed esperienze pregresse per la sicurezza, la Prevenzione e la Protezione	Punti 5 si valuta un solo incarico
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso Istituti Scolastici	Punti 5 per ogni incarico (max punti 10)
Corsi di formazione in metodologie didattiche innovative	Punti 2 (max 5 titoli)

Prestazioni richieste per il Collaudo delle attrezzature

L'esperto collaudatore dovrà:

1. essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore del collaudo, specie se innovativa.
2. in particolare, l'esperto dovrà documentare la pregressa esperienza nel settore;
3. occuparsi di verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
4. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
5. accertare la corretta esecuzione contrattuale e attestare la conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica;
6. redigere i verbali dettagliati relativi all'attività di collaudo.
7. Consegnare il registro delle ore effettuate.
8. Rispettare termini e cronoprogramma.

Altro requisito indispensabile è rappresentato dalla assoluta estraneità dell'esperto con le ditte fornitrici.

Saranno pertanto considerati elementi di valutazione per **COLLAUDATORE**:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio
Diploma di laurea in Ingegneria/Architettura	Punti 25 con voto 110 e lode Punti 20 con voto da 101 a 110 Punti 15 con voto fino a 100
Master e/o corso di formazione pluriennale universitario in discipline tecnico-scientifiche	Punti 15
Abilitazione alla libera professione	Punti 15
Pregressa esperienza in qualità di collaudatore (Si valuta una esperienza)	Punti 20
Corso di formazione in "Formazione on-line"	Punti 10
Certificazione EIPASS	Punti 5
Certificazione sull'uso di strumenti didattici digitali (lim, tablet ecc.)	Punti 5
Precedenti esperienze in progetti pon e nell'uso della piattaforma GPU (Si valuta una esperienza)	Punti 5

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di 1 (uno) curriculum pervenuto, se corrispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età (Art. 2 c. 9 L. 191/98).

COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento di nomina.

Il progettista dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Il compenso previsto onnicomprensivo max di € **369,37** (trecentosessantanove/37) onnicomprensivo, rapportato ai costi orari unitari previsti dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2016.

Il Collaudatore dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Il compenso previsto onnicomprensivo max di € **369,37** (trecentosessantanove/37) onnicomprensivo, rapportato ai costi orari unitari previsti dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2016.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla stazione appaltante in caso di ritardi nell'erogazione dei fondi. Il pagamento avverrà previo accredito delle somme.

Le domande di partecipazione All 1, corredata da curriculum vitae in formato europeo e dall'allegato b, **dovranno pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/11/2021** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica naic8f2008@istruzione.it, o consegnate brevi manu all'ufficio di segreteria nel rispetto dei giorni e degli orari stabiliti in virtù della situazione di emergenza dovuta al COVID-19.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo della scuola.

PER LA PARTECIPAZIONE SI RACCOMANDA DI UTILIZZARE I MODULI ALLEGATI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Schiavone

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD