



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII" DI SANT'ANTIMO

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di 1° grado

C.F. 95186850632 - Cod. Meccanografico NAIC8F2008

e-mail naic8f2008@istruzione.it - naic8f2008@pec.istruzione.it

sito web www.istitutocomprensivog23.edu.it

GIS CONSULTING

Engineering & Consulting

I.C.S. - "Giovanni XXIII"-Sant'Antimo
Prot. 0005507 del 05/10/2023
IV (Uscita)

ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA

PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPQR

Fascicolo 03 - Compilare in ogni sua parte a cura del DS / RLS, protocollare, fotocopiare, firmare DS, RSPP, RLS e DSGA;

Una copia per le bacheche della sicurezza e del sito della scuola nell'area riservata – massima diffusione.





MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII" DI SANT'ANTIMO
Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di 1° grado
C.F. 95186850632 - Cod. Meccanografico NAIC8F2008
e-mail naic8f2008@istruzione.it - naic8f2008@pec.istruzione.it
sito web www.istitutocomprensivog23.edu.it

ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA

PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPSP

Fascicolo 03 - Compilare in ogni sua parte a cura del DS / RLS, protocollare, fotocopiare, firmare DS, RSPP, RLS e DSGA;
Una copia per le bacheche della sicurezza e del sito della scuola nell'area riservata – massima diffusione.

ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA SUL LAVORO A.S. 2023/24

Il Dirigente Scolastico

- ✓ A Tutti i Lavoratori
- ✓ Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- ✓ e.p.c. all' RSPP
- ✓ All'Albo della Sicurezza – Massima diffusione

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** della istituzione di cui in oggetto, al fine di ottemperare a quanto previsto dal DLgs 81/08, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come prescritto all'art. 50 del DLgs 81/08,

DECRETA

È costituito il **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)** per ogni singolo Plesso Scolastico ed incarica i sottoelencati dipendenti allo svolgimento delle attività di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio, di Evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di Gestione dell'Emergenza e di Primo Soccorso nonché i Preposti come di seguito riportato.

Gli addetti individuati, ove non formati, frequenteranno i previsti Corsi di Formazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del DLgs 81/08 la presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto. La pubblicazione della presente sul sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica nell'Area Riservata, ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2023/24

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

DS

PROF.SSA GIOVANNA BRUNO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:

Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32):

Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.

RSPP

**GIS CONSULTING
ARCH. G. MIRAGLIA**

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:

Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7):

È eletto dai Lavoratori - Il suo compito è quello di:

Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi;

Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.

RLS

PROF. ROCCO ROMEO

MEDICO COMPETENTE

Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08):

Il medico competente è colui che avendo titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

M.C.

DOTT. STEFANO GALASSO

RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA):

Controllo sull'uso dei DPI, Redazione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti

DSGA

DSGA ROSA LANZILLO

SEDE: Responsabile Prof. **AUTILIA MACALLÈ**
Via ROMA

PLESSO 2: Responsabile Prof. **ANGELA LIGUORI**
Via PIAVE

Mail:

naic8f2008@istruzione.it

Tel:

081 5056111

PEC: **naic8f2008@pec.istruzione.it**

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione.



**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII" DI SANT'ANTIMO
 Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di 1° grado
 C.F. 95186850632 - Cod. Meccanografico NAIC8F2008
 e-mail naic8f2008@istruzione.it - naic8f2008@pec.istruzione.it
 sito web www.istitutocomprensivog23.edu.it

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2023/24

DIRIGENTE SCOLASTICO		DS	PROF.SSA GIOVANNA BRUNO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:		RSP	GIS CONSULTING ARCH. G. MIRAGLIA
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:		RLS	PROF. ROCCO ROMEO
MEDICO COMPETENTE:		MC	DOTT. STEFANO GALASSO
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI		DSGA	DSGA ROSA LANZILLO
	SEDE VIA ROMA	PLESSO VIA PIAVE	
RESPONSABILE DI PLESSO	AUTILIA MACALLÈ	ANGELA LIGUORI	
ADDETTI AL SPPR E COORDINATORI EMERGENZA	ROSA LANZILLO ESTER CHIRICO ASSUNTA TURCO	MARIA MAGGIO ANGELA LIGUORI PASQUALE GALLO	
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	AUTILIA MACALLÈ ANNA FIORILLO CARMINE SAVINO CARLA DE GIAMBATTISTA RUSSO SILVIA RUGGIERO ROCCO	ANGELA LIGUORI NATALE DEL PRETE LUCIA FEMIANO MARIA MAGGIO ANNA BORZACCHIELLO RUOPOLI RAFFAELE	
ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE	PONTICIELLO ANTONIO DI SPIRITO DOMENICO SAVINO CARMINE MACALLE' AUTILIA ROSSI ANNA TREMATERRA PATRIZIA	NATALE DEL PRETE DOMENICO DELLO IACONO FEMIANO LUCIA D'AMODIO FRANCESCA RUOPOLI RAFFAELE GALLO PASQUALE	

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione

Una Copia da AFFIGGERE IN BACHECA





PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE A.S. 2023/24

	SEDE VIA ROMA	PLESSO VIA PIAVE
RESPONSABILE DI PLESSO	AUTILIA MACALLÈ	ANGELA LIGUORI
DIFFUSIONE DELL'ALLARME	CARMINE SAVINO DOMENICO DI SPIRITO RUGGIERO ROCCO	ANGELO MANCINO LUCIA FEMIANO NATALE DEL PRETE
CHIAMATE DI SOCCORSO	ROSA LANZILLO DOROTEA BOSCATO PONTICIELLO ANTONIO	COLL. SCOLASTICO ALL'INGRESSO ANGELA LIGUORI MARIA MAGGIO
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA	SAVINO CARMINE DI SPIRITO DOMENICO PICCIRILLO PIETRO	LUCIA FEMIANO NATALE DEL PRETE MANCINO ANGELO
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI	SAVINO CARMINE DI SPIRITO DOMENICO RUGGIERO ROCCO	FEMIANO LUCIA DEL PRETE NATALE MANCINO ANGELO
Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI	DOCENTI DI SOSTEGNO E POTENZIAMENTO IN SERVIZIO FIORILLO ANNA	DOCENTI DI SOSTEGNO E POTENZIAMENTO IN SERVIZIO PASQUALE GALLO ANNA BORZACCHIELLO RAFFAELE RUOPOLI
Personale preposto all'uso del DEFIBRILLATORE	CARMINE SAVINO CARLA DE GIAMBATTISTA AUTILIA MACALLE' TREMATERRA PATRIZIA BORZACCHIELLO ANNARITA D'ERRICO CONCETTA	ANGELA LIGUORI MARIA MAGGIO DELLO IACONO DOMENICO BORZACCHIELLO ANNA DI LORENZO ANTIMO MORLANDO ACRMELA
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI	CONCETTA D'ERRICO	DOMENICO DELLO IACONO
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO	ROSA LANZILLO ESTER CHIRICO ASSUNTA TURCO	MARIA MAGGIO ANGELA LIGUORI PASQUALE GALLO
PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA	COLL. SCOLASTICO ALL'INGRESSO CARMINE SAVINO DOMENICO DI SPIRITO	COLL. SCOLASTICO ALL'INGRESSO LUCIA FEMIANO NATALE DEL PRETE

PERSONALE PREPOSTO (FORMATO) AI LABORATORI / AMBIENTI - A.S. 2023/24

RESPONSABILI DI LABORATORIO	SEDE VIA ROMA	PLESSO VIA PIAVE
RESP. DI PLESSO	AUTILIA MACALLÈ	ANGELA LIGUORI
RESP. DSGA	DSGA ROSA LANZILLO	//
RESP. PALESTRA	CRISTIANO MARIA FERRARA GIUSEPPINA	DI LORENZO ANTIMO
RESP. INFORMATICA	AUTILIA MACALLE'	MAGGIO MARIA
RESP. CERAMICA	//	LIGUORI ANGELA

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII" DI SANT'ANTIMO
Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di 1° grado
C.F. 95186850632 - Cod. Meccanografico NAIC8F2008
e-mail naic8f2008@istruzione.it - naic8f2008@pec.istruzione.it
sito web www.istitutocomprensivog23.edu.it

DATI SCUOLA - A.S. 2023/24

	SEDE VIA ROMA	PLESSO VIA PIAVE
TOTALE DOCENTI	68	31
COLLABORATORI SCOLASTICI	8	4
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5	0
ASSISTENTI TECNICI	0	0
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1	0
TOTALE ALUNNI	493	198
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	23	9
CLASSI TOTALI	24	11

SINTESI COMPITI DEGLI INCARICATI

PREPOSTI ADDETTI AL SPPR

È la persona che sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale **POTERE DI INIZIATIVA**, con o senza investitura formale del datore di lavoro.

I COMPITI DELL'ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria;

- ✓ Controllo dei flussi d'esodo; Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuazione; Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. Coordina le attività di Messa in Sicurezza Indica le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro Progetta tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane

Sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti - (Minimo Diplomatici).

PREPOSTI ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Il compito consiste nell'intervenire in caso di necessità, per esempio qualora un lavoratore dovesse avere un malore o un infortunio, prima che arrivino sul posto i soccorsi specializzati.

I COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

- ✓ Chiama i soccorsi; Riconosce un'emergenza sanitaria; Attua gli interventi di Primo Soccorso; Conosce i rischi specifici dell'attività svolta; Ha acquisito conoscenze generali sui traumi; Conosce patologie relative al luogo di lavoro; Conosce le modalità di allerta del sistema di soccorso.
- ✓ Inoltre rientra nei suoi compiti, la gestione della Cassetta di Primo Soccorso.

PREPOSTI ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il compito è quello di vigilare e predisporre le necessarie misure di prevenzione degli incendi all'interno dei luoghi di lavoro e garantire il corretto funzionamento dei sistemi di protezione attivi.

I COMPITI DELL'ADDETTO ANTINCENDIO E GEST. EMERG.

- ✓ Effettua una valutazione dell'entità del carico d'incendio e vigila e segnala eventuali condizioni di particolare pericolo; Vigila sulla corretta funzionalità dei sistemi antincendio; Interviene utilizzando gli estintori se l'emergenza si manifesta di lieve entità; Qualora l'emergenza non sia facilmente controllabile e non si possa procedere allo spegnimento dell'incendio, dovrà avviare le procedure di emergenza, attivando il dispositivo di allarme e sollecitando gli addetti ad avviare i contatti con il soccorso esterno; Agevolare l'evacuazione delle persone presenti in quei momenti nei locali scolastici, fornendo in particolar modo assistenza agli individui con disabilità motoria, garantendo a tutti la possibilità di raggiungere il luogo sicuro; Una volta terminata l'emergenza, segnalare la cessazione della situazione di pericolo e richiedere, dopo gli accertamenti sulla sicurezza, la ripresa dell'attività lavorative.

Responsabile e **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** ed Emanazione Ordine di Evacuazione Dirigente e/o suoi Delegati

DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione

CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso

Interruzione **GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA** In caso di emergenza Interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua

Controllo **APERTURA / CHIUSURA CANCELLI** sulla pubb. via ed interr. del traffico

Personale Addeito all'Evacuazione dei **DIVERSAMENTE ABILI** Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali

Personale formato per l'utilizzo del **DEFIBRILLATORE**

Compilazione del **REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI** E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza

Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al **DIVIETO DI FUMO**

Controllo **GIORNALIERO** della **PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA** Tutto il Personale della Scuola

Letto e Approvato
Città **SANT'ANTIMO**
Data **05/10/2023**

URL

Per presa visione il
DSGA



