

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII" DI SANT'ANTIMO**

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di 1° grado

C.F. 95186850632 - Cod. Meccanografico NAIC8F2008

e-mail naic8f2008@istruzione.it - naic8f2008@pec.istruzione.itsito web www.istitutocomprensivog23.edu.it

Prot. n. 5006 del 25/9/2023

*All'Albo**Al sito**Agli atti*

Oggetto: Avviso interno di selezione tra il personale interno, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto tecnico-organizzativo al Rup nell'ambito del progetto "Connetti@moci con classe" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: D34D22005940006**Cnp:M4C1I3.2- 2022- 961- P- 24907**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

VISTO il D.lgs 36/2023;

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;

VISTA La nota MI prot. N. 651 del 12 maggio 2022 "Scuola digitale 2022-2026"

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. N. 161 del 14 giugno 2022 recante "Adozione del Piano scuola 4.0 in attuazione della linea di investimento 3.2. "Scuola 4.0.: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4-Componente 1- del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea- Next generation EU e relativi allegati;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. N. 222 del 11/08/2022 di destinazione delle risorse per l'attuazione dei progetti in essere del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2. "

Scuola 4.0.:scuole innovative, cablaggio , nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, che vede questa Istituzione scolastica assegnataria di risorse pari ad € 121.680,62;

DATO ATTO Che la misura Next generation Classrooms è finalizzata alla creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l’apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti;

VISTO l’inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 28/02/2023 con codice identificativo M4C1I3.2- 2022- 961- P- 24907;

TENUTO CONTO dell’Accordo di concessione sottoscritto dall’Unità di missione del PNRR e l’Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII di Sant’Antimo di cui al prot. 46421 Del 17/03/2023

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti n.6 del 15/02/2023-delibera n.7, di adesione al Progetto “Connetti@moci con classe” - Next Generation Classrooms;

VISTO Il Verbale n.4 del Consiglio d’Istituto del 04/04/2023-delibera n.14 di adesione al Progetto “Connetti@moci con classe”- Next Generation Classrooms;

TENUTO CONTO dell’Accordo di concessione sottoscritto dall’Unità di missione del PNRR e l’Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” di cui al prot.1559 Del 21/03/2023

VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot 1566 del 22/03/23 afferente all’ Azione 1 – Next digital classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, secondo le disposizioni contenute nella nota M.I. prot 0107624 del 21/12/2022

CONSIDERATO CHE il Dirigente Scolastico, in collaborazione con l’animatore digitale, il team per l’innovazione e le altre figure strumentali, costituisce un gruppo di progettazione, per la definizione esecutiva di:

- design degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l’aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- la previsione delle misure di accompagnamento per l’utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.

RITENUTO NECESSARIO individuare il Gruppo di progetto per la realizzazione del progetto specifico da realizzarsi presso il codesto Istituto Scolastico, per il biennio 2023/2025;

TENUTO CONTO degli incarichi ricoperti e delle competenze specifiche del personale docente in servizio presso questo Istituto;

VISTO l’art. 15 del D.Lgs. n.36 del 31/03/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del Responsabile unico del progetto negli appalti e nelle concessioni”;

RITENUTO che la Prof.ssa Giovanna Bruno Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 15 del D.Lgs. n.36 del 31/03/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla nomina del RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36 del 31/03/2023;

VISTA la Nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. N.4708.del 19/09/2023

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività specialistiche di supporto tecnico-organizzative al RUP; in relazione agli interventi a valere sul Progetto "Connetti@moci con classe";

VISTA La propria determina di avvio procedure di cui al prot. n.4995 del 25/9/23

VISTO il Quaderno Miur n. 3 del novembre 2020, in materia di "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

CONSIDERATO che l'individuazione del personale interno, a mezzo di comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;

EMANA

Il seguente Avviso rivolto al personale amministrativo, per il reclutamento, nell'ambito del progetto "Connetti@moci con classe" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, di:

- N. 1 figura di supporto tecnico organizzativo al RUP.

ART. 1 FIGURE RICHIESTE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione, tramite una procedura a selezione pubblica per comparazione per titoli e esperienze professionali, finalizzata a individuare una unità del personale amministrativo, in servizio presso l'istituto I.C."Giovanni XXIII" come SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP (Dirigente Scolastico), disponibile per l'erogazione di attività di supporto per attività strumentali mediante l'esercizio di specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP, nel progetto

ART. 2 CRITERI

Titoli e/o esperienze lavorative posseduti dal candidato oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Laurea magistrale o titolo equipollente;
- Assunzione a tempo indeterminato dal MIM;
- Pregressa esperienza per attività di rendicontazione fisico- economica;

- Conoscenze e competenze delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo,
- Conoscenze e competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali
- Conoscenze e competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione finanziaria
- Conoscenze e competenze nell'utilizzo delle piattaforme informatiche MIM per la gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali nazionali ed europee

A) TITOLI DI STUDIO

A1	Diploma	Punti 3
A2	Laurea quadriennale	Punti 5
A3	Laurea triennale	Punti 4
A4	Laurea ulteriore rispetto a quella che costituisce titolo di accesso	Punti 4
A5	Master I livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività non coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 2,00 (fino a max 10 punti)
A6	Master II livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività non coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 3,00(fino a max 10 punti)

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 10 punti)
B2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)
B3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)
B4	Per ogni esperienza attività di rendicontazione fisico-economica;	Punti 3, 00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti) Punti 5,00 per intero anno scolastico (fino a max 15 punti)

C) TITOLI/FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)
C2	Possesso di certificazione informatica	Punti 3 per ogni titolo (fino a max 12 punti)
C3	Possesso di certificazione linguistica	Punti 2 per ogni titolo (fino a max 10 punti)

ART. 3 ATTIVITA' E COMPITI

Il Supporto tecnico organizzativo al Rup dovrà assolvere, in orario straordinario, ai seguenti compiti, ai fini di una completa e corretta realizzazione del Progetto, collaborando con il Dirigente Scolastico ed il Team di progetto. Nello specifico dovrà:

- Supportare il RUP e IL Team di progetto nelle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei servizi;
- Supportare la predisposizione del piano di acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto richiesto nel progetto;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alla matrice acquisti che si rendessero necessari;
- Collaborare con il Responsabile Unico di procedimento per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- Gestire le tempistiche dell'avanzamento del progetto e al raggiungimento dei, target e milestone e tutto quanto necessario per il buon andamento e realizzazione del progetto.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante lo svolgimento di attività istruttoria in merito al Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto;
- richiedere alle ditte aggiudicatrici i documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM
- Controlla la documentazione amministrativa.
- Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario ai sensi del dlgs 36/2023;
- Realizzare la rendicontazione delle spese sull'apposita piattaforma;
- redigere timesheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate.

Art. 4 CONFERIMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, per un compenso massimo riconoscibile, lordo stato, pari a circa € **1.227,50 (milleduecentoventisette/50)**.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa e la remunerazione sarà commisurata alle ore effettivamente prestate.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

Il personale individuato dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli predisposti ed allegati al presente avviso, **presso gli Uffici di Segreteria degli Istituti Scolastici di appartenenza**.

L'Istanza dovrà essere trasmessa- a mano o via pec- entro le ore **12.00 del 29/9/2023**, avendo ad oggetto la specifica dicitura:

“Candidatura per incarico di Supporto al Rup- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi “Connetti@moci con classe”

L' All. 1 “Istanza di partecipazione” e l'All. 2 “Scheda di autovalutazione” dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (format in allegato).**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 2 del presente Avviso.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto Capofila. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surrogia utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 8 TUTELA DELLA PRIVACY E RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36 del 31/03/2023 viene nominato Responsabile Unico di Progetto, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Bruno.

RT. 9 PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Bruno
Documento firmato digitalmente

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Giovanni XIII"

Oggetto: All.1 "Istanza di Partecipazione" all' Avviso interno di selezione, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto tecnico organizzativo al Rup nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – dal titolo "Connetti@moci con classe"

CUP: D34D22005940006

Cnp:M4C1I3.2- 2022- 961- P- 24907

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____ ,

in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di "supporto tecnico organizzativo al RUP"

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

ALL.2 Scheda di autovalutazione

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità

Data

Firma

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Giovanni XXIII"

Oggetto: All.2 "Scheda di autovalutazione"

Avviso interno di selezione, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto tecnico organizzativo al Rup nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – dal titolo "Connetti@moci con classe"

CUP: D34D22005940006

Cnp:M4C1I3.2- 2022- 961- P- 24907

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

TITOLI DI STUDIO

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma	Punti 3		
Laurea quadriennale	Punti 5		
Laura triennale	Punti 4		
Laurea ulteriore rispetto a quella che costituisce titolo di accesso	Punti 4		
Master I livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività non coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 2,00 (fino a max 10 punti)		
Master II livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività non coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 3,00(fino a max 10 punti)		

ESPERIENZE PROFESSIONALI

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 10 punti)		

Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)		
Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)		
Per ogni esperienza in rendicontazione fisico- finanziaria	Punti 3, 00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti) Punti 5,00 per intero anno scolastico (fino a max 15 punti)		

TITOLI/FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)		
Possesso di certificazione informatica	Punti 3 per ogni titolo (fino a max 12 punti)		
Possesso di certificazione linguistica	Punti 2 per ogni titolo (fino a max 10 punti)		

Data

Firma

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

in relazione all’incarico avente ad oggetto Supporto tecnico organizzativo, nell’ambito del progetto “Connetti@moci con classe” con codice CUP D34D22005940006 e Cnp:M4C1I3.2- 2022- 961- P- 24907,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*